Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem
Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Fromborku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności
w celu udzielenia zamówienia obejmującego

**wykonanie remontu i modernizacji budynków nowego pałacu biskupiego
i wozowni wraz z otoczeniem do prowadzenia działalności kulturalnej
pn. Fromborska Inicjatywa Kulturalna „Wozownia Sztuk”**

Frombork, dnia 14.03.2018 r.

Rozdział I. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Fromborku, ul. Katedralna 6, 14-530 Frombork, tel. 737 445 297, adres strony internetowej: <http://katedra-frombork.pl>, e-mail: kancelaria@katedra-frombork.pl

Rozdział II. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem FR.2.2018. W kontaktach z Zamawiającym dotyczących tego postępowania Wykonawcy powinni powoływać się na to oznaczenie.

Rozdział III. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.
4. Zamawiający zgodnie z art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonej procedury bez podania przyczyn.
5. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane. Zamówienie obejmuje także wykonanie usług. Z uwagi na większy wartościowy udział w zamówieniu robót budowlanych, do udzielenia zamówienia stosuje się wytyczne dotyczące robót budowlanych.

Rozdział IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: wykonanie remontu i modernizacji budynków nowego pałacu biskupiego i wozowni wraz z otoczeniem do prowadzenia działalności kulturalnej pn. Fromborska Inicjatywa Kulturalna „Wozownia Sztuk”.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
3. roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych 45212360-7,
4. roboty renowacyjne 45453100-8,
5. roboty w zakresie okablowania elektrycznego 45311100-1,
6. roboty w zakresie zagospodarowania terenu 45111291-4,
7. usługi ochrony obiektów i budynków historycznych 92522000-6.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje:
9. remont instalacji centralnego ogrzewania na I piętrze z wymianą istniejących grzejników oraz instalacją nowych grzejników w pomieszczeniach nieogrzewanych budynku nowego pałacu biskupiego,
10. przebudowę fragmentu linii telekomunikacyjnej,
11. wykonanie tras przyłączy elektroenergetycznych, złącz kablowych, złącz kablowo-pomiarowych budynku wozowni i nowego pałacu biskupiego,
12. wykonanie dodatkowego oświetlenia terenu trzema słupami oświetleniowymi z oprawą LED,
13. montaż systemu monitoringu wizyjnego CCTV,
14. wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zespole ośmiu pieców w nowym pałacu biskupim (rozbiórka pieców, oczyszczenie, sklejenie pękniętych elementów, uzupełnienie ubytków i warstw szkliwa imitacyjnego, wykonanie kopii zniszczonych kafli, ustawienie ponowne pieców metodą zduńską),
15. wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zespole elementów wyposażenia w nowym pałacu biskupim (boazeryjne obudowy okien, lamperie, posadzki z cokołami, drzwi, poręcze),
16. wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich okien piętra i nadświetli witrażowych w nowym pałacu biskupim (konserwacja i rekonstrukcja), renowacja i uzupełnienie stolarki okiennej,
17. wykonanie prac remontowych i adaptacyjnych do nowej funkcji budynku wozowni w zakresie:
18. zagospodarowania terenu – dojazd i parking,
19. wykonania wzmocnienia i izolacji fundamentów oraz opaski kamiennej,
20. wykonania remontu i rekonstrukcji drewnianej więźby dachowej oraz wymiany pokrycia dachowego,
21. wstawienia okien połaciowych,
22. wykonania nowych obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
23. remontu konserwatorskiego lica ceglanych elewacji całego budynku z uwzględnieniem detalu elewacyjnego,
24. usunięcia wtórnych elementów, m.in. zewnętrznych schodów stalowych, ścian działowych i klatek schodowych w skrzydłach bocznych,
25. wymiany stolarki okiennej i drzwiowej na nową, zgodną z historycznymi wzorami, zmiany aranżacji elewacji północnej (frontowej) w części środkowej,
26. wykonania nowej aranżacji wnętrza do nowej funkcji z nową dyspozycją skrzydeł bocznych i poddasza,
27. wykonania nowych podłóg i posadzek,
28. wykonania nowych instalacji: elektrycznej, wizyjnej, p.poż., odgromowej, wod.-kan., co i wentylacyjnej,
29. wykonanie następujących tablic:
30. informacyjnej o projekcie:
* tablica musi zawierać: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl),
* wzór tablicy dostępny jest na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja),
* tablica informacyjna nie może zawierać żadnych dodatkowych informacji i elementów graficznych niż w/w,
* minimalny rozmiar tablicy to 80 x 120 cm (wymiary europalety), należy dostosować rozmiar tablicy do ilości tekstu z zachowaniem czytelności zawartej treści, tablica wykonana z materiału stanowiącego trwałe podłoże zapewniające jej estetyczny wygląd przez cały okres realizacji projektu, tj. co najmniej 2 lata, wykonana w sposób umożliwiający jej stabilne umocowanie,
* tablicę należy wykonać na dzień faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych i prac konserwatorskich,
1. pamiątkowej:
* tablica musi być wykonana w wymiarach formatu A3, na podłożu zapewniającym jej estetyczny wygląd przez co najmniej okres trwałości projektu, tj. minimum 5 lat,
* tablica musi zawierać: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl),
* wzór tablicy dostępny jest na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja),
* tablica pamiątkowa nie może zawierać żadnych dodatkowych informacji i elementów graficznych niż w/w,
* tablicę należy wykonać po realizacji zadania.
1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz programach prac konserwatorskich – załącznikach do zapytania ofertowego. Dołączone do zapytania ofertowego przedmiary stanowią jedynie dokument pomocniczy do przygotowania kosztorysu ofertowego oraz wyceny prac konserwatorskich i nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia.
2. Dokumentacja projektowa, programy prac konserwatorskich lub przedmiary mogą wskazywać dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, programach prac konserwatorskich lub przedmiarach pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z uzyskanymi decyzjami pozwolenia na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w w/w dokumentach oraz będą nie gorsze pod względem:
3. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
4. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość),
5. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
6. parametrów technicznych konserwatorskich.
7. Budynek nowego pałacu biskupiego, w którym mają być wykonane prace na I piętrze (na parterze jest Kancelaria Parafii) znajduje się we Fromborku przy ul. Katedralnej 6, działka
nr 108 i jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków decyzją warmińsko-mazurskiego konserwatora zabytków z dnia 16.10.1967 r. nr rej. A-643.
8. Budynek dawnej wozowni znajdujący się we Fromborku przy ul. Katedralnej 6, działka
nr 108, jest położony obok nowego pałacu biskupiego na obszarze układu urbanistycznego Starego Miasta ze Wzgórzem Katedralnym we Fromborku, wpisanym do rejestru zabytków decyzją warmińsko-mazurskiego konserwatora zabytków z dnia 15.10.1958 r. nr rej. A-490.
9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty zabezpieczenie, przeniesienie i zapewnienie przechowania w okresie realizacji zamówienia przedmiotów (tj. m.in. klęczniki, figury, gabloty, szafy, obrazy, stoły książki, itp.) znajdujących się dotychczas w budynku wozowni.
10. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie z zastosowaniem klauzuli społecznej, w związku z czym wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), w oparciu o umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1 bezrobotnego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przy uwzględnieniu:
11. zatrudnienia bezrobotnego w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. podpisania umowy o pracę z bezrobotnym nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy i na okres nie krótszy niż do zakończenia realizacji zamówienia, tj. do upływu okresu obowiązywania umowy z wykonawcą,
12. zatrudnienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, na to miejsce innego bezrobotnego, postanowienia ppkt 1 stosuje się odpowiednio,
13. przedstawienia zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia kopii oferty pracy przekazanej powiatowemu urzędowi pracy,
14. przedstawienia zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania z powiatowego urzędu pracy skierowania bezrobotnego kopii tego skierowania oraz kopii zanonimizowanej umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną przez powiatowy urząd pracy.
15. Jeżeli wykonawca będzie miał siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, może przedstawić zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przekazanych odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę, odpisy wystawionych przez ten organ dokumentów kierujących bezrobotnego do pracy oraz zanonimizowaną umowę o pracę.
16. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zwrócenia się w każdym okresie realizacji zamówienia do wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji zatrudnienia bezrobotnego, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentacji zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni licząc od dnia wystąpienia o dokumentację przez zamawiającego.
17. W przypadku nieprzestrzegania przez wykonawcę wyżej wymienionych postanowień dotyczących zatrudnienia bezrobotnego przy realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w projekcie umowy – załączniku do zapytania ofertowego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez wykonawcę na czynnym obiekcie, w związku z czym sposób jego realizacji wymaga uzgodnienia z zamawiającym w celu zapewnienia w tym okresie odpowiednich warunków osobom w nim przebywającym.
20. Przedmiot zamówienia realizowany jest jako część projektu pn. Remont i modernizacja budynków nowego pałacu biskupiego i wozowni wraz z otoczeniem do prowadzenia działalności kulturalnej pn. Fromborska Inicjatywa Kulturalna „Wozownia Sztuk” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014 – 2020.

Rozdział V. **Termin realizacji umowy.**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r.

Rozdział VI. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 złotych,
3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
4. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane w obiekcie kubaturowym zabytkowym, z których wartość każdej była nie mniejsza niż 2.000.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy)
5. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie prac konserwatorskich w obiekcie zabytkowym, z których wartość każdej była nie mniejsza niż 700.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy),
6. wykonali w okresie 3 trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie prac konserwatorskich elementów drewnianych w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, której wartość była nie mniejsza niż 70.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy),
7. dysponują lub będą dysponowali w takcie realizacji zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.:
* kierownikiem robót budowlanych – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności, który przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), dysponującym doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi w co najmniej jednym obiekcie zabytkowym, których wartość była nie mniejsza niż 1.500.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy)
* kierownikiem prac konserwatorskich – posiadającym wykształcenie i doświadczenie określone w art. 37a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dysponującym doświadczeniem w prowadzeniu prac konserwatorskich w co najmniej jednym obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, których wartość była nie mniejsza niż 500.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy).
1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego.
2. W odniesieniu do obywateli innych państw uprawnienia budowlane/konserwatorskie oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie i ochronie zabytków równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz ochronie zabytków na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym/konserwatorskim, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. W przypadku konieczności przeliczenia wartości robót lub usług z innej waluty niż PLN wykonawca przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VII. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców:

1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
2. którzy będą powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
7. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożą odrębne oferty,
8. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r.
poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
9. wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VIII. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI zapytania ofertowego, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
3. wykazu robót budowlanych w obiekcie kubaturowym zabytkowym wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego),
4. wykazu usług dotyczących prac konserwatorskich w obiekcie zabytkowym wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego),
5. wykazu usług dotyczących prac konserwatorskich elementów drewnianych w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego),
6. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz świadczenie usług konserwatorskich wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego),
7. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego).
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII zapytania ofertowego, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
9. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego),
10. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 8 do zapytania ofertowego),
11. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12. oświadczenie o niezaleganiu wykonawcy z opłacaniem podatków (zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania ofertowego),
13. oświadczenie o niezaleganiu wykonawcy z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (zgodnie z załącznikiem nr 10 do zapytania ofertowego).
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, listem poleconym, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną. Przekazanie oferty i umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem posłańca, listem poleconym, lub przesyłką kurierską. W przypadku przekazania dokumentu drogą elektroniczną, adresat powinien niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania na żądanie jednej ze stron, przy czym za termin doręczenia wiadomości przesłanej drogą elektroniczną uważa się termin wysłania drugiej stronie potwierdzenia odebrania. W przypadku przekazania osobistego, za pośrednictwem posłańca, listem poleconym lub przesyłką kurierską, za termin doręczenia uważa się termin odbioru przez adresata, dotyczy to zwłaszcza doręczenia oferty lub umowy.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Mirosław Koczwara
tel. 504 140 086.
3. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: miroslaw.koczwara@op.pl

Rozdział X. **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 50.000,00 złotych.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 36 2030 0045 1110 0000 0347 7780.
4. Wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. W sprawach dotyczących wadium nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie ma art. Art. 704 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Rozdział XI. **Termin związania ofertą.**

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać:
2. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
3. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale VIII zapytania ofertowego,
4. kosztorys ofertowy budowlany sporządzony zarówno dla robót budowlanych, jak i dla prac konserwatorskich, z wyszczególnionymi kosztami realizacji netto i brutto, zawierający tabelę elementów scalonych, zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny (dla kalkulacji indywidualnych i analogii należy dołączyć rozwinięcie tych kalkulacji),
5. opracowanie zawierające informacje odnoszące się do kryterium wartość techniczna, obejmujące analizę zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją oraz sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im. Niedołączenie opracowania nie powoduje niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, natomiast jego dołączenie może spowodować przyznanie dodatkowej punktacji. Opracowanie należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do zapytania ofertowego, przy czym wzór ten stanowi jedynie dokument pomocniczy do przygotowania opracowania,
6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie przy opracowaniu oferty formularza załączonego do zapytania ofertowego.
8. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
9. Ofertę składa się w formie pisemnej.
10. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
11. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień),** **które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
13. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
15. Opis sposobu złożenia oferty:
16. kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem
Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Fromborku**

**Oferta**

**„Wykonanie remontu i modernizacji budynków nowego pałacu biskupiego i wozowni”**

1. koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Rozdział XIII. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Miejsce składania ofert – oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – 14-530 Frombork, ul. Katedralna 6, na Plebanii.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16 kwietnia 2018 r. o godz. 12:00.

Rozdział XIV. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i winna uwzględniać wynagrodzenie obejmujące wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, którego zakres ujęty jest w dokumentacji projektowej oraz programach prac konserwatorskich.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz programów prac konserwatorskich, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, w tym między innymi:
3. opracowanie projektu zagospodarowania placu budowy i projektu organizacji ruchu na czas budowy,
4. urządzenie i utrzymanie terenu budowy,
5. wykonanie dróg tymczasowych, zajęcie ulic, placów, chodników,
6. wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy,
7. zabezpieczenia energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych przy realizacji przedmiotu umowy,
8. utrzymanie w należytym porządku dróg dojazdowych do placu budowy ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości na odcinkach związanych z transportem sprzętu budowlanego i zaopatrzeniem budowy w niezbędne materiały,
9. utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
10. naprawa uszkodzonych w toku prac urządzeń w obrębie placu budowy,
11. zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. niezbędne dokumentacje wykonawcze służące uszczegółowieniu rozwiązań technologicznych,
13. wykonanie dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej i konserwatorskiej w 2 egz.,
14. sporządzenie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia,
15. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu prac objętychumową, jak również do dokonania odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru prac ulegających zakryciu lub zanikających,
16. dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
17. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac i przekazania zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
18. wykonanie tablicy informacyjnej budowy,
19. koszty transportu, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty utrzymania zaplecza prac oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
20. zorganizowanie pomieszczenia zastępczego do przechowania przez okres realizacji zamówienia przedmiotów znajdujących się w budynku wozowni.
21. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być ujęte w cenie złożonej oferty. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
22. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy, wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
23. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
24. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
25. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Rozdział XV. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Cena – 60%**:
2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
3. oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
4. informacje dotyczące ceny wykonawca poda w formularzu oferty – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
5. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 60%

 cena brutto badanej oferty

1. **Termin gwarancji – 10%**:
2. oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 3 lata, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
	1. 3 lata gwarancji – 0 punktów,
	2. 4 lata gwarancji – 1 punkt,
	3. 5 lat gwarancji – 2 punkty,
	4. 6 lat gwarancji – 3 punkty,
	5. 7 lat gwarancji – 4 punkty,
	6. 8 lat gwarancji i więcej – 5 punktów,
3. oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów,
4. informacje dotyczące terminu gwarancji wykonawca poda w formularzu oferty – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
5. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 liczba punktów przyznanych badanej ofercie

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 10%

 najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert

1. **Wartość techniczna – 30%**:
2. zamawiający przyjął wartość techniczną jako kryterium oceny ofert na podstawie
art. 67 ust. 2 lit. a Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE, w którym to określone zostały przykładowe kryteria jakościowe,
3. w celu uzyskania punktów w kryterium wartość techniczna należy dołączyć do oferty opracowanie zawierające analizę zamówienia pod kątem problemów i zagrożeń, jakie w ocenie wykonawcy mogą wystąpić podczas jego realizacji, oraz propozycję sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im. Przystępując do przygotowania opracowania wykonawca winien zapoznać się dokładnie z dokumentację projektową oraz programami prac konserwatorskich, a następnie przy uwzględnieniu charakterystycznych elementów przedmiotu zamówienia takich jak rodzaj obiektu, jego wiek, parametry techniczne obiektu, ukształtowanie terenu, itp., dokonać szczegółowego opisu realizacji zadania z uwzględnieniem wystąpienia ewentualnych problemów i zagrożeń,
4. przy ocenie ofert w tym kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę dokonaną przez wykonawcę w dołączonym do oferty opracowaniu analizę zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją oraz sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im,
5. w ramach tego kryterium punkty (wartość punktową oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:
6. 5 pkt otrzyma oferta, w której opracowanie zawierało będzie szczegółowy wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, gdzie ryzyko związane z realizacją zadania, wykazane w problemach i zagrożeniach, oszacowane zostanie z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym uwzględnieniu w sposób wyczerpujący metody ich rozwiązania lub zapobieżenia im,
7. 3 pkt otrzyma oferta, w której opracowanie zawierało będzie ogólny wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie odnoszący się ściśle do przedmiotowego zamówienia, gdzie ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wykazane w problemach i zagrożeniach, oszacowane zostanie przy częściowym uwzględnieniu jego specyfiki, przy jednoczesnym uwzględnieniu metody ich rozwiązania lub zapobieżenia im,
8. 1 pkt zostanie przyznany ofercie, jeżeli w dołączonym opracowaniu wykonawca w sposób powierzchowny, niekompletny zweryfikuje problemy i zagrożenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a ich rozwiązanie oprze w dużej mierze na ogólnych schematach, nie odnoszących się do specyfiki przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym uwzględnieniu metody ich rozwiązania lub zapobieżenia im,
9. oferta, w której wykonawca nie dołączył opracowania zawierającego informacje odnoszące się do kryterium wartość techniczna, nie otrzyma punktów,
10. opracowanie należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do zapytania ofertowego,
11. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 liczba punktów przyznanych badanej ofercie

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 30%

 najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert

Rozdział XVI. **Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 20% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia mu pisma, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy,
3. treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
4. wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. złożona zostanie po terminie składania ofert.

Rozdział XVII. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVIII zapytania ofertowego,
4. dostarczenia zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych oraz prac konserwatorskich, który po zatwierdzeniu przez zamawiającego będzie stanowił załącznik do umowy.

Rozdział XVIII. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w wekslu wystawionym przez wykonawcę, poprzez potrącenia z należności wykonawcy za częściowo wykonany przedmiot zamówienia, przy czym w tym ostatnim przypadku wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który zostanie zawarta umowa.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XIX. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następujących przypadkach:
2. wystąpienia robót budowlanych lub prac konserwatorskich dodatkowych – skutkujące uprawnieniem Stron umowy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót oraz prac konserwatorskich,
3. wystąpienia robót budowlanych lub prac konserwatorskich zamiennych – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, zakresu przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
4. rezygnacji z części robót budowlanych lub prac konserwatorskich – skutkujące możliwością zmiany przez strony umowy zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
5. zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie wykonawcy – skutkujące uprawnieniem stron umowy do zmiany wysokości tego wynagrodzenia, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
6. konieczności zmiany technologii robót lub prac konserwatorskich w stosunku do technologii przewidzianej w dokumentacji projektowej lub w programach prac konserwatorskich – skutkujące możliwością zmiany przez strony umowy zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
7. pojawienia się nowych, korzystnych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych, możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych umową – skutkujące uprawnieniem stron umowy do zmiany zakresu przedmiotu umowy, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
8. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające strony umowy do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
9. zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót przed umownym terminem ich wykonania – skutkujące możliwością skrócenia przez strony umowy terminu wykonania przedmiotu umowy, zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
10. zmiany materiałów gwarantujących realizację robót lub prac konserwatorskich w zgodzie z uzyskanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych lub prac konserwatorskich oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej lub w programach prac konserwatorskich – uprawniające strony umowy do zmiany zakresu przedmiotu umowy,
11. wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających strony umowy do zmiany terminu wykonania umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
12. wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla zamawiającego – w takiej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone.
13. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w pkt 1, jest złożenie przez jedną ze stron umowy wniosku i jego akceptacja przez stronę drugą umowy.
14. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – załącznik nr 12 do zapytania ofertowego.

Rozdział XX. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XXI. **Informacja o przewidywanych do udzielenia wykonawcy zamówieniach** **polegających na powtórzeniu podobnych do przedmiotu zamówienia usług lub robót budowlanych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych do przedmiotu zamówienia usług lub robót budowlanych.

Rozdział XXII. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXIII. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz oferty.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w obiekcie kubaturowym zabytkowym.
3. Wykaz usług dotyczących prac konserwatorskich w obiekcie zabytkowym.
4. Wykaz usług dotyczących prac konserwatorskich elementów drewnianych w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej wykonawcy.
7. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.
10. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
11. Wzór opracowania zawierającego informacje odnoszące się do kryterium wartość techniczna.
12. Projekt umowy.
13. Dokumentacja projektowa oraz programy prac konserwatorskich.
14. Przedmiary.

Zatwierdził: